



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN GOUVERNANCE DES DONNEES ET ANALYSE PREDICTIVE AU PROFIT DE L'ANIP

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Le Bénin a intégré en 2019 le rang des pays participants à la mise en œuvre de la deuxième phase du Programme d'Identification Unique pour l'Intégration Régionale et l'inclusion en Afrique de l'Ouest (WURI) financé par la Banque Mondiale. En république du Bénin et à l'instar de tous les pays participant à la deuxième phase, ce programme est mis en œuvre à travers trois composantes principales que sont : (i) Renforcement du cadre juridique et institutionnel en matière d'identification ; (ii) Mise en place d'un système d'identification de base (fID) fiable et inclusif ; et (iii) Facilitation de l'accès aux services grâce aux justificatifs fID.

L'objectif visé à travers le Projet WURI-Bénin est d'augmenter le nombre de personnes qui ont une preuve d'identité unique reconnue par le gouvernement et qui facilite l'accès aux services sociaux. Le projet WURI-Bénin est placée sous la tutelle de l'Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP) et est mis en œuvre par une Unité de Gestion dirigée par un Coordonnateur national.

Dans le cadre de la production des fID (documents d'identité fiables), l'ANIP effectue des opérations d'enrôlement biométrique, de mise à jour des données, et de distribution des certificats FIDs pour l'identification des personnes. De ce fait, l'ANIP se doit de gérer les données de toute la population béninoise.

C'est pourquoi le projet WURI Bénin envisage de recruter pour le compte de l'ANIP un consultant en gouvernance des données et analyse prédictive motivés pour accompagner l'ANIP dans la gestion des données avec les standards et les meilleures pratiques.

CONSULTANT EN GOUVERNANCE DES DONNEES ET ANALYSE PREDICTIVES

Rôle et responsabilités

En matière de la gestion des données :

- Développer des jeux de données de haute qualité pour les analyses et les modèles prédictifs.
- Assurer la cohérence des données en appliquant des normes et des formats communs.
- Mettre en place des mécanismes de contrôle pour identifier et traiter les anomalies dans les systèmes de gestion des données
- Identifier et corriger les erreurs et incohérences dans les données
- Réaliser des contrôles réguliers de cohérence et pertinences des données utilisées par les directions techniques de l'Agence
- Assurer une veille stratégique pour détecter les changements dans la structure des données et appliquer les corrections nécessaires

En matière rapport et d'outils d'aide à la décision :

- Créer des tableaux de bord interactifs et des rapports personnalisés pour présenter les données de manière claire et concise aux décideurs.
- Collaborer avec les directions techniques de l'Agence afin d'identifier les indicateurs de performance et mettre en place des rapports de suivi de ces indicateurs
- Mettre en place des processus automatisés pour générer des rapports récurrents et réduire les tâches manuelles.
- Assurer une assistance technique aux utilisateurs en cas de difficultés dans l'exploitation des rapports d'aide à la décision.
- Accompagner les utilisateurs dans le changement de leurs pratiques de travail liées à l'utilisation des données.
- Identifier les différents scénarios d'analyse possibles et définir les questions auxquelles les données peuvent répondre.
- Mettre en place des rapports de mesure d'impact des décisions prises grâce aux données.

En matière d'analyse prédictive :

- Collaborer avec les équipes pour prédire l'évolution de besoins et des ressources de l'agence
- Collaborer avec les diverses équipes pour identifier les besoins en analyse prédictive et définir les objectifs.
- Collaborer avec les directions techniques de l'Agence pour identifier les problématiques pouvant être résolues grâce à l'analyse.
- Développer et déployer des modèles statistiques et d'apprentissage automatique pour réaliser des prévisions et des recommandations.
- Évaluer la performance des modèles et ajuster les paramètres si nécessaire.

<ul style="list-style-type: none"> Présenter les résultats de manière claire et concise à l'aide de tableaux de bord et de graphiques. 	
Qualification	
Critères essentiels	<p>Être titulaire au minimum d'un Master (BAC + 5), d'un diplôme d'une École d'Ingénieur ou toute autre formation de niveau équivalent dans les domaines de l'analyse des données, statistique ou dans un domaine connexe.</p> <p>Disposer d'une expertise reconnue dans les domaines de la gestion de données critiques, de la modélisation statistique, de l'élaboration des plans d'affaires et de prévision.</p> <p>Avoir minimum cinq (05) années d'expérience réussie dans la gouvernance des données, de l'analyse de données, de la modélisation statistique et/ou de l'analyse prédictive</p>
Compétences et expériences	
Expériences	<ul style="list-style-type: none"> Maitrise des outils de requêtage et de traitement de données (SQL, Python, R). Excellentes maitrises des méthodes statistiques et d'apprentissage automatique. Bonne connaissance en analyse de données : scoring, régression, classification, clustering, modèles supervisés et non supervisés. Connaissance du cycle de vie de la donnée, des méthodologies de gestion de projet et du management. Excellentes compétences analytique et capacité de résoudre des problèmes, souci du détail et aptitude pour l'analyse de données volumineux et processus complexes. Maîtrise de la construction d'outils de reporting et de tableaux de bord (Tableau, Power BI), Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais, capacité à vulgariser les concepts techniques pour divers publics. Capacité à collaborer, créer des relations avec les parties prenantes et travailler efficacement avec différentes directions. Familiarité avec les méthodologies Agile, Scrum et Kanban sont un plus. Capacité de synthèse écrite sur des sujets techniques complexes. Capacité à travailler de manière autonome et à s'adapter aux différents contextes culturels et professionnels.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs organisationnels. • Capacité à gérer des projets complexes, à gérer le temps et les priorités. • Capacité à gérer des situations de crise. • Esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'écoute et de la communication ; • Discretion et confidentialité. • Sens de la rigueur, de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les sujets sous sa responsabilité. • Esprit d'anticipation et d'action proactive. • Aptitude à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais. • Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée et une bonne maîtrise de l'anglais dans un contexte professionnel est requise.
Durée et lieu du contrat	
Durée	La mission se déroulera pour une période d'essai de 3 mois suivi d'un contrat de 12 mois si la période d'essai est concluante.
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate
Renseignement et lieu de dépôt des dossiers de candidature	
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none"> • Une lettre de motivation signée du candidat adressée au Coordonnateur national du projet WURI-BENIN ; • Un curriculum vitae détaillé mentionnant trois personnes de référence pouvant confirmer les expériences ; • Les copies des diplômes et des certificats obtenus (les copies légalisées seront requises avant les négociations) ; • Les copies des preuves des expériences professionnelles ; • Une copie du Certificat du Numéro Personnel d'Identification (NPI/fID).
Informations supplémentaires	<ul style="list-style-type: none"> • Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-après : Secrétariat de l'UGP/WURI, sis dans la rue de Golden Tulip Hôtel à 150m de la plage OBAMA BEACH, Tél : +(229)91511010 aux heures suivantes : 08h à 12H30 et 14h à 17h30 jusqu'au 2025 à (Heure de Cotonou, Bénin). • Les demandes d'informations peuvent être adressées à contact@wuri-benin.org.
Lieu de dépôt des dossiers	<ul style="list-style-type: none"> • Les dossiers de candidatures doivent être déposés sous plis fermés en version papier avec la mention « Consultant en gouvernance des données et analyse prédictives » à l'adresse ci-après : Secrétariat de l'UGP/WURI, sis dans la rue de Golden Tulip Hôtel à

	150m de la plage OBAMA BEACH au plus tard le 3.1.0.1 2025 à 17h30 (Heure de Cotonou, Benin).
--	--

Fait à Cotonou, le 14 Janvier 2025



Dr Jean AHLOU
Le Coordonnateur National de WURI-BENIN